|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНОПриказ директора ГУО «Поречскаядетская музыкальная школа искусств»03.01.2025 № 1 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОРЕЧСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| **Организационно-практические мероприятия** |
| 1. | Рассматривать вопросы профилактики коррупционных преступлений, исполнение антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре. | 1 разв год | директор |
| 2 | Анализ информации предоставляемой органами уполномоченными по борьбе с коррупцией, информации о выявленных фактах совершения коррупционных правонарушений | постоянно | директор |
| 3 | Подготовка отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 разв год | директор |
| 4 | Обеспечить повторное изучение законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с преступностью и коррупцией (Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»  | сентябрь | директор |
| 5. | Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | ноябрь | директор |
| **Мероприятия в области кадровой работы** |
| 6 | Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формирование кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий  | постоянно  | директор |
| 7. | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей, при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения  | постоянно  | директор |
| 8 | Своевременное представление директором обязательств, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь  «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в республике Беларусь», деклараций о доходах и имуществе | при занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта | директор |
| 9. | Перед принятием решения о назначении на должность, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности | постоянно  | директор |
| 10. | Перед принятием решения о назначении на должность, запрашивать их характеристики с предыдущих мест работы согласно унифицированной формы характеристики, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585 | постоянно  | директор |
| 11. | Обеспечить согласование с начальником отдела культуры прием и увольнение педагогических работников  | при заключении контракта, трудового договора | директор |
| 12. | Обеспечить согласование в установленном порядке педагогических нагрузок учителей. Осуществлять обоснованное распределение учебных часов. | на начало учебного года, на начало календарного года | директор |
| 13. | Осуществлять контроль за процессом сдачи выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогического состава. | май | директор |
| 14. | Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка в т.ч. работающих по совместительству | по решению руководителя  | директор |
| 15. | Проводить анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, обеспечив принципиальность оценки их деятельности | постоянно | директор |
| 16. | Обновлять информационные стенды в школе искусств с информацией о предоставляемых услугах, в том числе на платной основе. | постоянно | директор |
| 17. | Размещение на сайтах информации об антикоррупционном законодательстве | ежегодно | директор |
| 18. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов | постоянно | директор |
| 19. | Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников в соответствии со штатным расписанием  | постоянно | директор |
| 20. | Проводить изучение Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с вновь принятыми работниками и периодически с работниками школы | постоянно | директор |
| 21. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с применением норм Декрета Президента Республики Беларусь от 12 октября 2021 г. № 6. | ежеквартально | директор |
| 22 | Проведение информационно-разъяснительной работы с членами трудового коллектива по разъяснению требований законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов собрания трудового коллектива | 2 раза в год | директор |
| 23 | Осуществлять контроль выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420, контроль исполнения трудовой дисциплины. | Ежеквартально | директор |
| 24 | Осуществлять контроль за ведением журналов учета рабочего времени работников. | постоянно | директор |
| 25 | Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой по профилактике экстремизма с каждым кандидатом при приеме на работу | постоянно | директор |
| 26 | Продолжить работу по предупреждению распространения пьянства, алкоголизма и наркомании. | постоянно | директор |